

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период год с " " г.

| Структурное подразделение | Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации | Количество штатных единиц | Ставка заработной платы (оклад), руб. |
|---|--|---------------------------|---------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Административно-управленческий персонал | | | |
| | | | |
| Основной персонал | | | |
| | | | |
| Вспомогательный персонал | | | |
| | | | |
| | Премия | | |
| ИТОГО | | | |

Объем материальной помощи, предусматриваемый работникам в соответствии с Положением по оплате труда,

Руководитель кадровой службы _____

(должность)

Руководитель МУ "ЦБ № 4" _____

(личная подпись)

_____ (расшифровка подп

Согласовано:

_____ (личная подпись)

Согласовано:

_____ (личная подпись)

исп.

Предусмотрено в Единой учетной политике

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| | |

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " " "

г. №

Штат в количестве единицы

| Надбавки, руб. | | | | Районный коэффициент и процентная надбавка за работу в районах КС и местностях, приравненных к ним, доплата до МРОТ | Всего в месяц |
|----------------------------------|------------|-----------|---|---|---------------|
| Выплаты стимулирующего характера | | | | | |
| За качество | За выслугу | За звание | | | |
| 5 | 6 | 6 | 8 | 9 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

руб.

_____ (личная подпись)

_____ иси)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (расшифровка подписи)

| |
|------------|
| Примечание |
| 10 |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

